

ALGEMENE VOORWAARDEN

Wilt u lezen wie WOOSAH heeft opgericht, waar WOOSAH voor staat en voor u kan betekenen? Ga dan naar de website: www.woosah.nl



Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: WOOSAH die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;
- Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer, zijnde personen en of organisaties die een dienst afnemen van WOOSAH;
- Overeenkomst: een contract tussen opdrachtgever en WOOSAH betreffende een overeengekomen dienstverlening als individuele begeleiding, onderzoek, coördinatie, advies, coaching, training, workshop, interim werk, lezing of andere dienst.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen WOOSAH en opdrachtgever waarop WOOSAH deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken;
- De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met WOOSAH voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken;
- Onrechtmatig bezwarende algemene voorwaarden van opdrachtgever worden nadrukkelijk niet erkend en worden afgewezen.

Artikel 3. Offertes en prijzen

- De door WOOSAH gemaakte offertes en prijzen zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. WOOSAH behoudt zich het recht offertes en prijzen te wijzigen indien zij dit noodzakelijk acht;
- De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW;
- Offertes zijn gebaseerd op de bij WOOSAH beschikbare informatie;
- Een offerte wordt een opdracht c.q. overeenkomst, zodra de offerte is bevestigd.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

- WOOSAH zal de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en deskundig uitvoeren;
- Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft WOOSAH het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden;
- WOOSAH is niet aansprakelijk voor (gevolg)schade, van welke aard ook, doordat WOOSAH is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 5. Annuleringsregeling trainingen en workshops met open inschrijvingen

Annuleren door de deelnemer kan per door WOOSAH bevestigde e-mail:

- Annuleren korter dan 2 weken voor of na aanvang van de training verplicht tot het betalen van 100 % van de deelnamekosten;
- Bij annulering hebt u het recht om iemand anders in uw plaats te doen deelnemen aan de training;
- Op annulering of niet komen opdagen wegens ziekte zijn dezelfde bepalingen van toepassing als in de 2 punten hiervoor benoemd.

Annuleren door WOOSAH:

- Annuleren door WOOSAH in verband met onvoldoende deelname of overmacht leidt tot teruggave van 100 % van alle betaalde kosten.

Artikel 6. Trainingen en workshops

- Een training of een workshop is een actieve bijeenkomst, waar van iedereen een constructieve en actieve inzet wordt verwacht. Indien de deelnemer (ook na gesprekken hierover) in gebreke blijft, heeft WOOSAH het recht deze deelnemer de verdere deelname te ontzeggen, zonder dat hieraan enig recht op terugbetaling kan worden ontleend. Voor storende gedragingen in de trainingslocatie, buiten werkperioden van de trainingen geldt hetzelfde;
- WOOSAH kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor de gedragingen van de deelnemers en de daaruit voortgekomen gevolgen;
- Om een optimaal werkresultaat te verzekeren, moet de trainingslocatie functioneel voldoen aan de door WOOSAH te stellen eisen.

Artikel 7. Contractduur, uitvoeringstermijn

- De overeenkomst tussen WOOSAH en opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen;
- Indien wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële consequenties heeft, zal WOOSAH de opdrachtgever hierover tevoren inlichten en doorberekenen.

Artikel 8. Geheimhouding

- Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomsten van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door elke partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als door de deelnemers redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het vertrouwelijke informatie betreft.

Artikel 9. Opzegging, beëindiging van de overeenkomst

- WOOSAH is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving of bevestigde email hiervan aan de opdrachtgever, indien opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door WOOSAH verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning;
- WOOSAH is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving of bevestigde email hiervan aan de opdrachtgever, indien enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen;
- Zowel de opdrachtgever als WOOSAH kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven of bevestigde email beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard;

Artikel 10. Gebreken, klachtentermijn

- Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan WOOSAH;
- Indien een klacht gegrond is, zal WOOSAH de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen; tenzij dit inmiddels voor WOOSAH, opdrachtgever of deelnemer aantoonbaar zinloos is geworden;
- Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal WOOSAH slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.

Artikel 11. Honorarium

- Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst afhankelijk van de aard van de opdrachtverlening een vast honorarium overeenkomen voor de duur van een project of traject, dan wel een uurtarief hanteren;
- Eventuele kostenramingen zijn exclusief btw;
- Indien WOOSAH met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is WOOSAH desalniettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of uurtarief. WOOSAH mag prijsstijgingen doorberekenen, indien WOOSAH kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbidding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijvoorbeeld lonen en/of vergelijkbare markttarieven.

Artikel 12. Betaling, annuleringsvoorwaarden

- Betaling vindt slechts plaats na facturering van WOOSAH aan opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt deze kosten binnen 14 dagen na factuurdatum;
- De betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle zowel mondeling als schriftelijk gemaakte afspraken;
- Indien de opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na factuurdatum heeft betaald krijgt de opdrachtgever een betalingsherinnering toegestuurd. Voldoet de opdrachtgever binnen 14 dagen nog niet aan de betalingsherinnering, dan is WOOSAH gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel dit door derden te laten uitvoeren. Alle kosten die verband houden met deze vordering komen voor de rekening van de cliënt;
- Bij een betalingsachterstand is WOOSAH gerechtigd verdere behandeling op te schorten totdat de opdrachtgever aan de betalingsverplichting heeft voldaan;
- Afspraken (voor diensten zoals genoemd in artikel 1., niet zijnde trainingen en workshops met open inschrijving) dienen uiterlijk 48 uur voor het tijdstip van de afspraak geannuleerd worden via een bevestigde email. Bij niet tijdig annuleren van de afspraak, is WOOSAH gerechtigd de voorbereidingstijd en kosten en de voor de uitvoering gereserveerde tijd en kosten in rekening te brengen;
- De opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van WOOSAH.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

Indien WOOSAH aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

- De aansprakelijkheid van WOOSAH is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
- WOOSAH is nimmer aansprakelijk voor (gevolg)schade, van welke aard dan ook;
- De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van WOOSAH.

Artikel 14. Overmacht

- Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop WOOSAH geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor WOOSAH niet in staat is haar verplichtingen na te komen;
- WOOSAH heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat WOOSAH haar verbintenis had moeten nakomen;

- Tijdens overmacht worden de verplichtingen van WOOSAH opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door WOOSAH niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat;
- Indien WOOSAH bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de deelnemer of opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 15. Geschillenbeslechting

- Partijen komen overeen geschillen naar beste eer en geweten te behandelen en zorg te dragen dat een voor alle partijen aanvaardbaar vergelijk nagestreefd wordt binnen redelijk te noemen grenzen en termijn;
- Indien geen vergelijk wordt bereikt overeenkomstig voorgenoemd punt is de rechter in de woonplaats van WOOSAH bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft WOOSAH het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

Privacyverklaring

In het begeleiden van mensen & teams, begeleiden van evaluaties en uitvoeren van onderzoek zijn veiligheid en vertrouwen essentieel. Zo gaat WOOSAH ook om met haar (potentiële) opdrachtgevers en hun gegevens. Alle gegevens en informatie (email correspondentie, rapportages, presentaties enz.) uitgewisseld tussen de (potentiële) opdrachtgever en WOOSAH zal zonder voorafgaande toestemming van de (potentiële) opdrachtgever nooit met anderen worden gedeeld. Alle informatie wordt door WOOSAH opgeslagen in een met een wachtwoord afgeschermd omgeving en niets komt in de cloud terecht. Alle informatie wordt binnen deze afgeschermd omgeving beheerd. Op verzoek van de (potentiële) opdrachtgever worden deze informatie verwijderd. De (potentiële) opdrachtgever mag erop vertrouwen dat de intentie van WOOSAH enkel betrekking heeft op het helpen van haar (potentiële) opdrachtgevers en geen enkele intentie heeft om financieel of ander voordeel te behalen met het delen en/of verkopen van informatie. WOOSAH maakt geen gebruik van cookies.

Jeroen Brussé
WOOSAH
Weegbree 4
4421MK KAPELLE
Tel: 06-51604140
E-mail: jeroen@woosah.nl
Website: www.woosah.nl

Juni 2018